

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 36 «Тополек»

Согласовано:

Председатель

Совета Учреждения

Титова Л.В. Титова

«05» марта 2022г.

Утверждено и введено в
действие
приказом № 35
от «05» марта 2022г.
Заведующий МБДОУ Детский
сад «36»
О.И. Яук [подпись]



Порядок приема
на обучение по образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 36 "Тополек"

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3

«05» марта 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Тополек» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 и Уставом.

1.2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее – обучающийся, воспитанник) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №36 «Тополек» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2. Организация приема

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, на основании Постановления Осинниковского городского округа.

Копия распорядительного акта размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (далее - Родитель) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Осинниковского городского округа.

Направление в Учреждение осуществляется по личному заявлению Родителя.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования администрации Осинниковского городского округа на бумажном носителе.

В заявлении для направления Родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) Родителей;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Родителя;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Родителей;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

Федерации, в том числе русского языка как родного;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления Родителями дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Осинниковского городского округа.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении Родителями указываются следующие сведения: -

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) Родителей;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Родителя;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Родителей;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

Федерации, в том числе русского языка как родного;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема Родителями дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.2. Для приема в Учреждение Родители предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность Родителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. ТЧ 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации Родителю выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит Родителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Факт ознакомления Родителей с локальными нормативными актами, указанными в пункте 3.7 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Родителей.

Подписью Родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Ребенок, Родители которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, остается на учете детей и направляется в Учреждение после подтверждения Родителем нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Родителями.

3.10. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные Родителями документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до принятия нового.